



# Aide-mémoire

Communiquer SAM

Simplifier Adapter Maximiser

Version modifiée par le Carrefour d'éducation populaire de Pointe-Saint-Charles

# Rappel des Trucs et Astuces



## 1- Préparation

Posez-vous les questions cibles:

- J'écris au nom de qui?
- Relation entre le lecteur et moi?
- À qui je m'adresse?
- Moyen de diffusion à utiliser?
- Niveau de langage à choisir pour rejoindre mon public cible?
- Objectif à atteindre avec mon message ou mon document?

## 2- Remue-méninges

Exprimez les idées qui vous viennent à l'esprit sans retenue et identifiez les meilleures.

## 3- Créez un plan linéaire ou en constellation

Écrivez les idées retenues lors du remue-méninges et organisez le tout en fonction de leur ordre d'importance, principale ou secondaire.

# Rappel des Trucs et Astuces



## 4- Simplifiez vos phrases

Posez-vous ces questions:

- J'évite les informations ou les éléments superflus?
- Je suis capable de dire la même chose en enlevant certains mots?
- Je fais des phrases courtes et faciles à lire (moins de 15 mots) ?
- J'utilise une ponctuation simple?
- Je m'adresse directement au lecteur?
- J'utilise un verbe conjugué par phrase?
- J'utilise des verbes conjugués au présent?
- J'utilise la forme positive et affirmative pour m'exprimer?
- J'utilise des verbes au lieu des noms?
- Je place mes verbes près de leur sujet?
- J'utilise des énumérations verticales?

# Rappel des Trucs et Astuces



## 5- Structurez votre texte pour qu'il soit simple à comprendre

Posez-vous ces questions:

- Je fais des paragraphes courts (moins de 6 phrases)?
- Je mets une seule idée principale par paragraphe?
- J'utilise des titres et des sous-titres pour clarifier et organiser mes idées?

# Rappel des Trucs et Astuces



## 6- Utilisez un vocabulaire simple

Posez-vous ces questions:

- J'utilise la règle des 3C pour mes mots= courts-concrets-connus?
- J'utilise des mots simples et familiers?
- J'évite les adverbes en « ment »?
- J'évite les termes techniques ou spécifiques à un domaine?
- J'évite d'utiliser des métaphores?
- J'évite l'utilisation de pléonasmes?
- J'emploie toujours les mêmes mots pour désigner un même objet ou une personne?

# Rappel des Trucs et Astuces



## 7- Accordez de l'importance à la présentation visuelle de votre communication

Posez-vous ces questions:

- Je fais des paragraphes assez espacés (mise en page aérée)?
- J'utilise une typographie facile à lire?
- J'utilise un grosseur de caractère de plus de 12 points?
- J'utilise moins de 3 types de caractères différents?
- J'uniformise les formats et les styles de caractères, en tenant compte de leur fonction, par exemple les titres, les sections etc.?
- J'aligne mon texte vers la gauche?
- J'évite de couper un mot en deux lors d'un changement de ligne?
- J'utilise les fonctions gras, italique et surligné seulement quand c'est pertinent (les deux dernières sont plus difficiles à lire) ?
- J'utilise des images pertinentes avec les propos pour aider à la compréhension du texte?
- J'utilise des puces ou des numéros pour les énumérations?

# Rappel des Trucs et Astuces



- J'utilise des couleurs contrastantes entre le fond et le texte?
- Je n'utilise pas le blanc comme couleur pour le texte?
- Je n'utilise pas les couleurs complémentaires entre le texte et le fond ?
- J'utilise un minimum de textures différentes?
- J'évite les textures qui sont trop fortes?
- Je ne fais pas de références de bas de page?
- Je respecte le tracé visuel occidental (de haut en bas et de gauche à droite)?
- Je m'assure que l'ensemble de la communication soit épuré pour faciliter la lecture?
- Je m'assure que mon document est agréable à regarder?



# Rappel des Trucs et Astuces



## 8- Validez la compréhension de votre communication auprès d'une autre personne qui ne connaît ni votre sujet, ni votre intention

Posez-lui ces questions:

- Suis-je clair?
- Est-ce que tu as compris rapidement mes propos?
- Est-ce que tu me suggères des modifications?

Validez votre communication sur le site de : [www.scolarius.com](http://www.scolarius.com)

### ◆ Pièges à éviter

- ✓ Recourir systématiquement à l'écrit. L'utilisation d'une capsule vidéo est également à considérer dans les options de communication.
- ✓ Avoir trop d'objectifs pour une seule communication.
- ✓ Essayer de simplifier une communication qui a été produite pour un autre public cible.
- ✓ Communiquer comme si on parlait à un enfant avec un ton réducteur.
- ✓ Écrire comme à l'oral ou avec un niveau de langage inadéquat.
- ✓ Utiliser plus d'une langue sur une même communication.