

Offre d'emploi

Agent-e de communications



Concertation Saint-Léonard (CSL) est la Table de quartier intersectorielle et multiréseaux. La Table est un regroupement de citoyens, d'organismes communautaires, d'institutions et de corporations. Elle travaille à l'amélioration du mieux-être de la collectivité léonardoise. Relevant de la direction générale, l'agent-e de communications contribuera au rayonnement de l'organisme et au développement du milieu grâce à son rôle stratégique dans la circulation des informations afin de favoriser la participation, la mobilisation et la concertation des divers acteurs du quartier.

Mandat et responsabilités

- Assurer une veille sur différents sujets qui concernent l'actualité communautaire et le développement local
- Produire un bulletin d'information mensuel
- Rédiger et diffuser les infolettres régulièrement
- Assurer le développement du site Web et en assurer la présence sur les médias sociaux
- Organiser et assurer la logistique des activités régulières
- Susciter la participation des citoyens et partenaires aux événements de la Table
- Développer une stratégie de communication proactive et efficace
- Favoriser la rétention des membres et le recrutement des nouveaux membres de la Table
- Faciliter la circulation de l'information et la promotion des activités des organismes
- Coordonner les demandes médiatiques et assurer le rayonnement des activités de la Table
- Collaborer à la production des différents documents de l'organisme

Profil de compétences requises

Expérience

- Formation universitaire de 1^{er} cycle pertinente accompagnée d'un minimum de 3 ans d'expérience en communications, idéalement en milieu communautaire
- Excellente connaissance des enjeux de la concertation
- Excellente capacité de communication orale et écrite (français et anglais)
- Très bonne capacité d'analyse, de synthèse, d'organisation et de planification
- Maîtrise des technologies informatiques de communication (création d'outils, rédaction, etc)

Personnalité recherchée

- Approche innovatrice, rassembleuse et créative
- Capacité à rédiger des textes clairs, compréhensibles et précis
- Habileté à saisir rapidement les enjeux locaux
- Tolérance à la divergence, diplomatie et joueur d'équipe

Conditions d'embauche

- Poste contractuel d'un an : 35 heures par semaine (possibilité de renouvellement)
- Salaire : 20 \$ / h et avantages sociaux selon la politique en vigueur
- Entrée en poste prévue : dès que possible

Veuillez envoyer votre candidature à l'attention de : Rachel Pouliot, directrice générale
à rachelp@concertationstleonard.com avant le vendredi 3 novembre, à 16 h.